

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

č. 1

Pokyny pro žáky a rodiče ke školnímu stravování

1. Přihláška stravování

Školní jídelna uzavírá k zajištění stravování s rodiči žáků smlouvu tím, že **převezme řádně vyplněnou přihlášku ke stravování** spolu s podrobnými pokyny k úhradám plateb za stravné.

2. Způsob úhrady stravy

Výše stravného je stanovena podle věku strávnicka.

7 let až 10 let za /1 oběd	24,-Kč	záloha měsíční	480,- Kč
11 let až 14 let za /1 oběd	26,-Kč	záloha měsíční	520,-Kč
15 let a více za /1 oběd	27,-Kč	záloha měsíční	540,- Kč

Platby se poukazují vždy do 20. dne v měsíci předem na účet ŠJ :

115-2728240217/0100

Za tímto účelem si rodiče žáků zadají trvalý příkaz ve svých bankách.

Jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávnicka, které je přiděleno strávnickovi při podání přihlášky. Na požádání je strávnickovi nebo zákonnému zástupci toto číslo sděleno v kanceláři Školní jídelny Hlinsko, Ležáků 1449.

Úhradu stravy lze platit v hotovosti v kanceláři školní jídelny Ležáků 1449.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září), v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko. Pokud si strávnick z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strávnicki se přihlašují den předem.

3. Podmínky výdeje stravy

Každý platící strávnick je přihlášen na oběd číslo 1, oběd číslo 2 si volí sám a to přes objednávací box v jídelny - výdejně nebo internet na stránkách **www.strava.cz.**, číslo zařízení: **10300.**

Pro výdej oběda je zapotřebí karta nebo čip.

Lze používat původní karty, které byly již zakoupeny. Noví strávnicki a strávnicki, kteří kartu ztratili (znehodnotili) si musí zakoupit čip za 115,- Kč.

Při opožděných platbách, vzhledem k urychlení stravování, je nutné uhradit požadovaný obnos přímo v kanceláři školní jídelny Ležáků 1449.

Pokud rodiče poukazují platby na více jak jednoho žáka ve stejném zařízení, pak variabilní symbol (evidenční číslo strávnicka) na příkaze uvádějí na každého žáka zvlášť.

4. Podmínky výdeje stravy pro nemocné

Strava pro nemocné žáky se vydává pouze první den nemoci u výdejního okénka. Strávníci, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídlonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče.

I zde je podmínkou k vyzvednutí stravy karta- čip. Pokud rodiče nestihnou odhlásit žáka ze stravování v době nemoci, je možné první den nemoci oběd vyzvednout. Další dny nemoci jsou pak rodiče povinni žáka ze stravování odhlásit, žák od druhého dne nemoci nemá nárok na odebírání stravy domů. Pokud obědy nejsou odhlášeny, propadají.

5. Odhlašování stravy

Odhlášení oběda je možné den předem **osobně nebo telefonicky na č. 469 311 575, 739 489 740 v akutním případě – náhlá nemoc nejpozději od 6:00 do 7:30 hodin téhož dne,** na který se oběd odhlašuje. Neodhlášené nebo neodebrané obědy jsou strávníkovi účtovány bez nároku na vrácení peněz.

Obědy je také možné odhlásit přes objednávací box v jídelně - výdejně nebo přes internet na stránkách www.strava.cz (č. jídelny10300) do 13,00 na den následující.

6. Výběr stravy lze provést:

1. na objednávacím boxu ve školní jídelně – od 11,00 do 14,00 tři pracovní dny předem. Není-li navolen výběr je strávník automaticky přihlášen na 1, výběr provést lze 3 pracovní dny předem.
2. přes internet na www.strava.cz (č. jídelny 10300) – způsob stejný jako na objednávacím boxu

Trvalé odhlášení ze školního stravování.

Je nutné, aby tuto skutečnost rodiče ohlásili a žáka písemně odhlásili u ředitelky ŠJ ze stravování. Není postačující přestat poukazovat platby nebo oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli.

7. Vyúčtování přeplatků

Vyúčtování přeplatků se provádí v průběhu měsíce července na účty strávníků. Pokud nejsou platby poukazovány z účtu je nutné přeplatky převzít osobně ve ŠJ. Přeplatky se na další stravovací období nepřevádějí.

Pokud rodiče v průběhu stravování změní účet, který je nahlášený na přihlášce, nahlásí změnu ředitelce ŠJ.

Přílohy:

1. Přihláška ke stravování
2. Odhláška ze stravování (trvalá)

Tato směrnice je součástí Vnitřního řádu školní jídelny vydaného dne 1. září 2017.

V Hlinsku dne 1. dubna 2018

Ilona Vašková DiS.
ředitelka Školní jídelny Hlinsko