

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLINSKO
VÝDEJNA MÁCHOVA 860
platný od 1. 9. 2018

Kontakt: Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim,
Ležáků 1449
539 01 Hlinsko
IČO: 05077532
Telefon: 469 311 575, 739 489 740
e-mail: skolni.jidelna.@hlinsko.cz - - pokladna - odhlášení a přihlášení stravy

ředitelka školní jídelny: Ilona Vašková DiS.

zástupkyně ředitelky: Ladislava Hintnausová (*zástupkyně ředitelky*)

vedoucí kuchař: Libor Vašulín (*zástupce ředitelky po stránce stravování a provozní*)

Hlavní činnost:

- zajištění školního stravování žáků základních škol a školských zařízení, žáků gymnázia a žáků SOU technického Chotěboř , stravování zaměstnanců škol a školských zařízení.

Doplňková činnost:

- poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a pro veřejnost. Stravování cizích osob na talíř je prostorově odděleno od stravování žáků.

I.

Provoz školní výdejny: - jednosměnný

- pracovní doba je stanovena od 6,00 - 14,30 hodin.

Vydávání obědů ve školní jídelně – výdejně Máchova 860, Hlinsko:

11,00 – 14,00 hodin žáci a ostatní strávníci na talíř

II.

Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců:

Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, výrobní postup). Mohou se vyjádřit ke kvalitě stravy, velikostem porcí, k pestrosti jídelních lístků a vznést případné připomínky ředitelce školní jídelny.

Strávníci mají povinnost dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny.

Zákonný zástupce nezletilého strávníka má povinnost při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží ve Školní jídelně Hlinsko, Ležáků 1449 nebo ve své základní škole na které je přihlášen.

Zákonný zástupce má povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům.

Placení stravného pro žáky a pro cizí strávníky je možné bezhotovostně převodem z účtu strávníka (rodičů žáka, který se stravuje ve školní jídelně) nebo v hotovosti.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září), v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko. Pokud si strávník z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strávníci se přihlašují den předem.

Cizí strávníci musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží ve školní jídelně, nebo si alespoň jeden den předem zakoupit stravenku na daný oběd.

Stravenku platí hotově, stravné mohou hradit i na základě faktury. Cizím strávníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování. Mají povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům.

Strávníci, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídlonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče.

Výše stravného:

děti 7-10 let	24,-- Kč
děti 11-14 let	26,-- Kč
děti nad 15 let	27,-- Kč
zaměstnanci škol	60,-- Kč
cizí	60,-- Kč

Odhlášení, přihlášení a výběr stravy:

1. den předem osobně nebo telefonicky na čísle 469 311 575, popřípadě i na čísle 739 489 740 do 13,00, **v akutním případě – náhlá nemoc ráno od 6,00 do 7,30**
2. na objednacím boxu ve školní jídelně - **odhlášení od 11,00 do 13,00**, výběr stravy od 11,00 do 14,00 **tři pracovní dny předem**. Není-li navolen výběr je strávník přihlášen na 1, výběr provést lze 3 pracovní dny předem.
3. další možností přihlašování a odhlašování obědů je zřízení služby objednávání přes internet na www.strava.cz (č. jídelny10300) – způsob stejný jako na objednacím boxu
4. ředitelka stravovacího zařízení vydává Směrnici pokynů pro žáky a rodiče, která obsahuje podrobný popis přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Směrnice je přílohou č.1 tohoto řádu školní

jídelny a je trvale vyvěšena ve školní výdejně na nástěnce a na webových stránkách jídelny.

5. **Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá !!!**

III.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Dozor a zaměstnanci ŠJ dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování, regulují osvětlení a větrání.

Dozor upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...apod.).

Dojde-li k úrazu strážníků, dozor poskytne první pomoc, provede zápis v knize úrazů a úraz ohlásí ředitelce školní jídelny (v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky).

V případě ztráty nebo poškození věcí strážníka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strážník tuto skutečnost ihned dozoru, který vykonává dohled nad žáky nebo zaměstnanci školní jídelny. Dozor nahlásí ihned tuto skutečnost ředitelce školní jídelny.

Pokud žák dochází do školní jídelny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

IV.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb.

o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených touto vyhláškou. Finanční limit je vyhlašován ministerstvem školství.

U žáků se finanční limit rovná ceně oběda. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách, na webových stránkách a na portálu www.strava.cz

Školní jídelna připravuje pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Ve školní jídelně se mohou stravovat strážníci s platnou kreditní kartou, čipem nebo mají stravenky vydané ŠJ Ležáků 1449 Hlinsko (u stravenek vydaných ŠJ není možnost výběru jídel přes internet, e-mailem a v objednacím boxu).

Cizí strážníci se stravují ve školní jídelně dle platné kalkulace oběda. Ve školní jídelně je nepřipustné podávat dospělým strážníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady.

V.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb.

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů /popřípadě sourozenců apod. ***pouze první den*** nemoci dítěte. Další dny je nutno obědy odhlásit.

Odebírání obědů v další dny nemoci žáka nebo o prázdninách je možné pouze za cenu, která je platná pro cizí strážníky. V době prázdnin žákům nenáleží zvýhodněné stravování.

VI.

Zásady stravování:

Strávníci jsou povinni odebrat objednanou stravu na základě čipu, kreditní karty nebo stravenky ve vyhrazeném čase. používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázně. Každý strávník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Před vstupem do jídelny si strávník umyje ruce, odloží kabát nebo bundu na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna.

Strávníci a zaměstnanci ŠJ dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Strávníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strávníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

Ředitelka školní jídelny může v případě závažného porušení povinností a zásad stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení strávníka ze školního stravování.

Přístup do jídelny v době stravování je povolen pouze strávníkovi, který má zakoupen oběd, má čip, kreditní kartu nebo stravenku ŠJ. Ostatním osobám je vstup do prostor jídelny zakázán.

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Za provoz školní jídelny odpovídá ředitelka školní jídelny.

Ilona Vašková DiS.
ředitelka školní jídelny

Dne 1. 9. 2018